深圳职业技术学院替代任意选修课程申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | 班级 |  |
| 成果名称 | |  | | | | |
| 类别/级别 | |  | | | 对应学分 |  |
| 替代任选课名称 | |  | | | 课程学分 |  |
| 申请理由：  申请人： 日期： | | | | | | |
| 申请人承诺：  本人承诺所提供的证明材料真实准确, 且没有用于其他方面的学业审核用途，如有不实，自愿接受学校处理。  申请人： 日期： | | | | | | |
| 证书类审核：  专业主任： 主管院长： 教务处：  日期： 日期： 日期： | | | | | | |
| 竞赛类获奖审核：  指导教师： 主管院长∕体育部主任： 教务处：  日期： 日期： 日期： | | | | | | |
| 学术成果类审核：  专业主任： 主管院长： 教务处：  日期： 日期： 日期： | | | | | | |
| 服兵役类获奖审核：  武装部长： 教务处：  日期： 日期： | | | | | | |
| 其他成果审核：  责任部门负责人： 责任部门领导： 教务处：  日期： 日期： 日期： | | | | | | |

教学秘书确认签字：

**备注**：1.教学秘书需审核申请的课程及其学分是否符合文件规定，累计申请的课程学分是否超过12学分，替代任意选修课程的学分是否超过6学分，证明材料是否真实有效，其复印件是否与原件相符，并汇总一并报教务处。2.各类成果申请免修课程需在本表对应栏中逐一审核签署。3.继培学院引进的相关证书及其它成果由责任部门在其他成果审核栏中签署意见。